

**Zespół Szkół w Serokomli,
ul. Warszawska 28, 21-413 Serokomla**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Dowózienie uczniów do Zespołu Szkół w Serokomli
w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Przedmiot zamówienia: „Dowózienie uczniów do Zespołu Szkół w Serokomli w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015”

Rozdział I. Zamawiający:

Zespół Szkół w Serokomli z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 21-413 Serokomla
Tel. (25) 755 45 09 fax. (25) 755 45 09,
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7. 00 do 15. 00

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowózienie uczniów „do i ze” Zespołu Szkół w Serokomli w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usługę codziennego przywozu szacunkowo około 233 uczniów „do i ze” Zespołu Szkół w Serokomli znajdującego się na terenie Gminy Serokomla w formie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 02.09.2013 do 27.06.2014 oraz od 01.09.2014 do 26.06.2015 w dni nauki szkolnej.

Dojazd dzieci do szkoły wg zatwierdzonego rozkładu jazdy autobusów.

2. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego) oraz miesięczny koszt dowozu wszystkich uczniów przy założeniach:

- 1) 22 dni nauki miesięcznie (koszt miesięczny dowozu 1 ucznia);
- 2) Należy przyjąć organizację dowozów:
 - początek dowozów: 02 września 2013 r.
 - do zakończenia zajęć szkolnych w roku szkolny 2013/2014 oraz 2014/2015
- 3) W przypadku uczniów korzystających z dowozów w jedną stronę - do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, cena biletów miesięcznych powinna być zmniejszona o 50%.
- 4) Szkoła zapewni zatrudnienie opiekunów na trasach przejazdów uczniów (koszt szkoły).

Miesięczny koszt dowozu wszystkich uczniów brutto (przy założeniu) 22 dni nauki miesięcznie stanowi cenę ofertową. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania podwykonawcy.

Przewidywana liczba uczniów z poszczególnych miejscowości Gminy Serokomla do przewiezienia „do i ze” Zespołu Szkół w Serokomli stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Rozliczenie usługi, następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych (szczegóły w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

Przedmiot zamówienia wg kodu CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 02.09.2013 do 27.06.2014 oraz od 01.09.2014 do 26.06.2015

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265).
2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, i w tym okresie usługę dowozu uczniów do szkół przez okres co najmniej jednego roku kalendarzowego bądź szkolnego.
3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, określa się minimalne standardy:
Posiadanie co najmniej trzech autobusów z ważnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną;
 - d) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - e) muszą wykazać, że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy;
 - f) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez

Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika)- wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2. **W zakresie spełnienia warunków określonych w rozdziale V.**
 - a) Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265);
 - b) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania obejmujących dowóz uczniów do szkół w okresach roku kalendarzowego lub szkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych usług w sposób należyty (co najmniej 1 usługa);
 - c) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej trzech autobusów z ważnymi badaniami technicznymi oraz przedłożenie kserokopii polisy stwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
 - d) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz nie zalega w opłatach w ZUS (KRUS) i Urzędzie Skarbowym.

3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Inne dokumenty:**
 - a) Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty załączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6. **Uzupełnianie dokumentów.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz faksem (nr 25-755 45 09).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii;
 - b) kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo;
 - c) oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Tadeusza Drejka (tel. 25 755 45 09)

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Udział w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego rozstrzygnięcia.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :
Koperta zewnętrzna:

Zespół Szkół w Serokomli
ul. Warszawska 28
21-413 Serokomla

Z dopiskiem „**Dowozenie uczniów do Zespołu Szkół w Serokomli
w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 05 lipca 2013 r.
godz. 10.30

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

- a) Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- b) Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- c) Wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną.
- d) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- e) Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- f) Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- g) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- h) Zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIW.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego, ul. Warszawska 28, w Sekretariacie - pok. 46, w terminie do dnia 11 lipca 2013 r. do godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. 46 dnia 11 lipca 2013 r., godz. 10³⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT biletu miesięcznego dla jednego ucznia przewożonego na terenie Gminy Serokomla z określonej miejscowości. **Na podstawie sumy biletów na poszczególnych trasach wykonawca dokona kalkulacji miesięcznego dowozu wszystkich uczniów do Zespołu Szkół (przy założeniu 22 dni nauki miesięcznie). Cena ta wyrażona kwotą brutto jest ceną ofertową w niniejszym postępowaniu.** Oferta powinna uwzględniać bezpłatne przejazdy dla opiekunów przewożonych uczniów. Droga pomiędzy bazą Wykonawcy (Przewoźnika), a miejscem rozpoczęcia trasy dowozu nie będzie objęta końcowym rozliczaniem ze świadczoną usługą dowożenia, ani żadną dopłatą z tego tytułu. **W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.**

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium - cena - waga 100 % (miesięczny koszt dowozu uczniów)

Ocena ofert będzie przeprowadzana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).

W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w przedmiotowej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2** do SIWZ (wzór umowy).

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183 i art. 184 ust. 1a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII. Załączniki do specyfikacji

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Przewidywana liczba uczniów z poszczególnych miejscowości Gminy Serokomla z podaniem odległości. |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 5 | Wzór formularza oferty. |